



Lebenshilfe

Bergisches Land

Die **Lebenshilfe Bergisches Land** ist mit Ihren beiden Unternehmen ein moderner Komplexträger der Behindertenhilfe mit Angeboten in den Bereichen Teilhabe am Arbeitsleben (WfbM), Wohnen, Kindertageseinrichtung, Frühförderung, Schulbegleitung, Familienunterstützender Dienst und Offene Hilfen im Rheinisch-Bergischen und Oberbergischen Kreis.

Wir suchen **ab 01.03.2019** einen

Mitarbeiter Personalwesen (m/w) 100%

Ihre Aufgaben:

- Erstellen von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Bescheinigungen und Stellenausschreibungen
- Vorbereitung und Durchführung der Gehaltsabrechnung
- Führung der Personalakten
- Ansprechpartner für die Leitung, Betriebsrat und Mitarbeiter/innen
- Allg. Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Personalfachkaufmann/-frau
- Erfahrung im Bereich Personalverwaltung und Personalabrechnung
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität und Bereitschaft zur Teamarbeit
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS Office und Outlook
- Arbeits- und sozialrechtliche (Grund-) kenntnisse erwünscht

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Gleitende Arbeitszeit
- Jahressonderzahlung

Rückfragen beantwortet gerne Herr Guido Gröning, Telefon 02196 – 95 03 127.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form bis zum 15.01.2019 (nach Möglichkeit in **einem** pdf-Dokument) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen u. des möglichen Eintrittstermines an bewerbung-Personal@lhbl.de

Lebenshilfe Bergisches Land, Wermelskirchen
www.lhbl.de